

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
Арбитражного суда  
Оренбургской области

 Штырник В.М.

«10» июля 2026 года

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**АРБИТРАЖНОГО СУДА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**на второе полугодие 2026 года**

| №<br>п/п                    | Мероприятия                                                                                                                                                  | Ответственные<br>исполнители                                           | Срок<br>исполнения |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                            | 3                                                                      | 4                  |
| <b>I. Общие мероприятия</b> |                                                                                                                                                              |                                                                        |                    |
| 1.1.                        | Проведение совещания судей и помощников судей по итогам работы в первом полугодии 2026 года                                                                  | В.М.Штырник,<br>С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова                       | июль               |
| 1.2.                        | Проведение совещания в судебных коллегиях по итогам работы в первом полугодии 2026 года                                                                      | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | сентябрь           |
| 1.3.                        | Проведение совещаний в судебных коллегиях по итогам работы в третьем квартале 2026 года.                                                                     | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | октябрь            |
| 1.4.                        | Проведение оперативных совещаний по обсуждению результатов анализа причин отмен, изменений судебных актов вышестоящими инстанциями в судебных составах.      | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | ежемесячно         |
| 1.5.                        | Проведение совещаний в судебных составах с целью изучения основных изменений действующего законодательства                                                   | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | июль-декабрь       |
| 1.6.                        | Проведение совещаний в судебных коллегиях по обзорам судебной практики Верховного Суда Российской Федерации.                                                 | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | ежемесячно         |
| 1.7.                        | Проведение совещаний в судебных коллегиях по актуальным вопросам правоприменительной практики.                                                               | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов | ежемесячно         |
| 1.8.                        | Принятие участия в оперативных совещаниях, проводимых в формате видеоконференц-связи с участием арбитражных судов Уральского округа.                         | Все судьи и<br>помощники судей                                         | июль-декабрь       |
| 1.9.                        | Осуществление контроля выдачи исполнительных листов о взыскании в доход федерального бюджета государственной пошлины по судебным актам вышестоящих инстанций | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>О.И.Белова<br>А.Н.Амбурцумян      | еженедельно        |

| <b>II. Президиум Арбитражного суда Оренбургской области</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2.1.                                                                        | Проведение заседаний президиума суда по актуальным вопросам правоприменительной практики.                                                                                                                                                                               | В.М.Штырник,<br>С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова                     | июль-декабрь                                             |
| 2.2.                                                                        | Рассмотрение материалов обобщения судебной практики.                                                                                                                                                                                                                    | В.М.Штырник,<br>С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова                     | июль-декабрь                                             |
| 2.3.                                                                        | Решение иных правоприменительных и организационно-правовых, а также кадровых вопросов                                                                                                                                                                                   | В.М.Штырник,<br>С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова                     | июль – декабрь<br>(по мере<br>возникновения<br>вопросов) |
| <b>III. Обобщение судебной практики, совершенствование законодательства</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |                                                          |
| 3.1.                                                                        | Обобщение судебной практики по рассмотрению споров, связанных с размещением рекламы и НТО на территории Оренбургской области                                                                                                                                            | Г.Н.Лазебная,<br>Е.А.Никитенко                                       | ноябрь                                                   |
| 3.2.                                                                        | Обобщение судебной практики по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о выкупе земельных участков сельскохозяйственного назначения за 2026 год.                                                                                                   | А.А.Александров,<br>Ю.В. Рахимова                                    | декабрь                                                  |
| 3.3.                                                                        | Проведение анализа сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях и жалоб                                                                                                                                                                                  | А.А.Александров,<br>Г.Н.Лазебная                                     | сентябрь,<br>декабрь                                     |
| 3.4.                                                                        | Выявление и учет проблемных вопросов по рассмотренным Арбитражным судом Оренбургской области в 2026 г. спорам, связанным с оценкой обоснованности налоговой выгоды.                                                                                                     | А.А.Александров,<br>Г.Н.Лазебная,<br>Ю.В. Рахимова,<br>Е.А.Никитенко | июль-декабрь                                             |
| 3.5.                                                                        | Выявление и учет проблемных вопросов разрешения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушения антимонопольного законодательства                                                                                                                 | А.А.Александров,<br>Г.Н.Лазебная,<br>Ю.В. Рахимова,<br>Е.А.Никитенко | июль-декабрь                                             |
| 3.6.                                                                        | Обобщение тенденции судебной практики по вопросам применения правил об освобождении граждан от дальнейшего исполнения обязательств перед кредиторами при завершении процедуры банкротства                                                                               | Д.В.Телепов,<br>Н.В.Переpletчиков<br>а                               | июль-декабрь                                             |
| 3.7.                                                                        | Обобщение судебной практики по рассмотрению исковых заявлений отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о взыскании денежных средств (излишне перечисленных пенсий), в связи с несвоевременным получением сведений о смерти пенсионера | С.А.Середа                                                           | сентябрь                                                 |
| 3.8.                                                                        | Выявление и учет проблемных вопросов в судебной практике при разрешении споров по договорам перевозки                                                                                                                                                                   | С.В.Щербакова                                                        | июль-декабрь                                             |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3.9.                                                                  | Выявление и анализ актуальных вопросов в судебной практике при разрешении споров об аренде                                                                                                                                             | Е.М.Курлыкова                                                                                           | июль-декабрь                       |
| 3.10.                                                                 | Изучение и обобщение актуальной практики применения положений Постановления Пленума ВС РФ от 25.12.2025 №41 «Об установлении в процедурах банкротства юридических лиц требований контролирующих должника лиц и аффилированных лиц»     | А.Г.Федоренко                                                                                           | июль-декабрь                       |
| 3.11.                                                                 | Подготовка и направление предложений по итогам обсуждения поступивших проектов обзоров судебной практики, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации (по вопросам, отнесенным к подведомственности арбитражных судов). | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов,<br>О.И.Белова<br>А.Н.Амбарцумян | июль-декабрь                       |
| <b>IV. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                         |                                    |
| 4.1.                                                                  | Организация работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и сотрудников аппарата суда.                                                                                                                         | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>О.И.Белова,<br>А.Н.Амбарцумян                                      | июль-декабрь                       |
| 4.2.                                                                  | Подготовка статистического отчета за 1 полугодие, 9 месяцев, 11 месяцев 2026 года и анализа результатов деятельности Арбитражного суда Оренбургской области.                                                                           | В.И.Пименова,<br>помощники судей                                                                        | июль, октябрь,<br>декабрь          |
| 4.3.                                                                  | Обобщение вопросов и ошибок, возникших в результате составления статистического отчета по итогам работы судей за первое полугодие 2026 года                                                                                            | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>О.И.Белова,<br>А.Н.Амбарцумян,<br>В.И.Пименова                     | сентябрь                           |
| 4.4.                                                                  | Обеспечение участия судей, помощников судей в «круглых столах», совещаниях по вопросам правоприменения, проводимых Арбитражным судом Уральского округа и Верховным судом Российской Федерации с использованием видеоконференц-связи.   | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова                                                                        | в течение<br>полугодия             |
| 4.5.                                                                  | Участие в деятельности рабочей группы по обсуждению вопросов, возникающих из административных и гражданских споров.                                                                                                                    | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов                                  | в течение<br>полугодия             |
| 4.6.                                                                  | Участие в мероприятиях по повышению квалификации судей арбитражных судов в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».                                                                                               | Г.Н.Лазебная,<br>Н.А.Кофанова,<br>Е.В.Евдокимова<br>А.А.Лебеядцева                                      | октябрь-декабрь                    |
| 4.7.                                                                  | Принятие участия сотрудников аппарата суда в Правовой олимпиаде государственных гражданских служащих, проводимой Арбитражным судом Уральского округа.                                                                                  | С.Г.Федорова,<br>О.А.Вернигорова,<br>председатели<br>судебных составов                                  | сентябрь, октябрь                  |
| 4.8.                                                                  | Формирование регламентированной и нерегламентированной статистической отчетности для направления в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.                                                                       | В.С.Петряков,<br>С.В.Горбунов,<br>В.И.Пименова                                                          | июль, сентябрь,<br>ноябрь, декабрь |
| 4.9.                                                                  | Формирование ведомственной отчетности                                                                                                                                                                                                  | В.С.Петряков,                                                                                           | В                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   | соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации № 185 от 07.10.2020г. |
| 4.10. | Проверка настройки антивирусной системы, контроль агента по установке и корректной работе на всех рабочих станциях и серверах.                                                                                                                                                                   | Е.С.Сергеев                                       | июль                                                                                                         |
| 4.11. | Выполнение мероприятий по технической интеграции для работы в Модуле сбора данных электронного бюджета.                                                                                                                                                                                          | Е.С.Сергеев                                       | август                                                                                                       |
| 4.12. | Разработка решения для системы самостоятельной записи на сдачу и формирования нерегламентированной статистической отчетности.                                                                                                                                                                    | В.С.Петряков                                      | август, сентябрь                                                                                             |
| 4.13. | Проведение комплекса мероприятий по подготовке средств вычислительной техники к утилизации                                                                                                                                                                                                       | В.С.Петряков                                      | август, сентябрь                                                                                             |
| 4.14. | Информационно-новостное наполнение внешнего сайта и внутреннего портала суда. Поддержание информации, размещаемой на сайте суда, в актуальном состоянии                                                                                                                                          | С.В.Горбунов,<br>Е.М.Старцева,<br>В.И.Пименова    | в течение полугодия                                                                                          |
| 4.15. | Проведение анализа текущего состояния техники (ИБП, принтеров, серверов, жестких дисков, системных блоков). Актуализация данных по размещению АРМ и принтеров.                                                                                                                                   | Е.С.Сергеев,<br>Ю.А.Новиков                       | декабрь                                                                                                      |
| 4.16. | Анализ проделанной работы по итогам совещания за первое полугодие 2026 года                                                                                                                                                                                                                      | А.С.Суханова                                      | август                                                                                                       |
| 4.17. | Проверка оформления и ведения номенклатурных дел в отделах секретарей судебного заседания и специалистов в соответствии с утвержденной сводной номенклатурой дел на 2026г. Арбитражного суда Оренбургской области                                                                                | А.С.Суханова                                      | сентябрь                                                                                                     |
| 4.18. | Проведение Правовой олимпиады среди государственных гражданских служащих арбитражных судов Уральского судебного округа                                                                                                                                                                           | А.С.Суханова,<br>О.А.Вернигорова,<br>С.Г.Федорова | сентябрь, октябрь                                                                                            |
| 4.19. | Проведение занятий по изучению Инструкции по делопроизводству в арбитражных суда РФ, утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.12.2013 г. №100 с секретарями судебного заседания, специалистами отдела обеспечения судопроизводства, вновь назначенными работниками | А.С.Суханова                                      | постоянно в течение полугодия                                                                                |
| 4.20. | Составление графика дежурства специалистов отдела обеспечения судопроизводства в комнате по ознакомлению с судебными делами                                                                                                                                                                      | А.С.Суханова                                      | постоянно в течение полугодия                                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.21. | Проверка судебных дел окончанных производством, к сдаче в архив на хранение                                                                                                                                             | А.С.Суханова                                      | постоянно в соответствии с графиком сдачи судебных дел в архив суда                                   |
| 4.22. | Анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из гражданских правоотношений                                                      | А.С.Суханова                                      | ноябрь                                                                                                |
| 4.23. | Анализ работы по ведению судопроизводства секретарей судебного заседания и специалистов коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений                                                 | А.С.Суханова                                      | ноябрь                                                                                                |
| 4.24. | Формирование и согласование отпусков специалистов и секретарей отдела обеспечения судопроизводства на 2027 год                                                                                                          | А.С.Суханова                                      | ноябрь                                                                                                |
| 4.25. | Проведение совещание сотрудников отдела по итогам месяца, по текущим вопросам, обсуждению изменения законодательства, а также работа над ошибками по поступившим жалобам (при наличии) на специалистов и секретарей ООС | А.С.Суханова                                      | ежемесячно                                                                                            |
| 4.26. | Проведение занятий со специалистами отдела делопроизводства по изучению Инструкции по делопроизводству в Арбитражных судах Российской Федерации                                                                         | Л.Н.Анакина                                       | постоянно в течение полугодия                                                                         |
| 4.27. | Проведение занятий по изучению приема, обработки, регистрации и распределения корреспонденции, поступающей в суд в соответствии с Инструкцией по делопроизводству                                                       | Л.Н.Анакина и специалисты отдела делопроизводства | один раз в месяц                                                                                      |
| 4.28. | Проведение занятий со специалистами отдела делопроизводства суда по приему корреспонденции через систему «Мой арбитр»                                                                                                   | Л.Н.Анакина,                                      | август                                                                                                |
| 4.29. | Проверка наличия бланков исполнительных листов                                                                                                                                                                          | Л.Н.Анакина<br>А.А.Неплюева                       | сентябрь                                                                                              |
| 4.30. | Проверка ведения делопроизводства и номенклатурных дел в отделе делопроизводства                                                                                                                                        | Л.Н.Анакина                                       | октябрь                                                                                               |
| 4.31. | Проверка работы архива суда по организации приема судебных дел на хранение и уничтожению дел с истекшим сроком хранения                                                                                                 | Л.Н.Анакина                                       | ноябрь                                                                                                |
| 4.32. | Проведение занятий по подготовке номенклатуры дел на 2027 год со специалистами структурных подразделений и отделов суда                                                                                                 | Л.Н.Анакина                                       | ноябрь                                                                                                |
| 4.33. | Подведение итогов работы отдела делопроизводства за второе полугодие 2026 года                                                                                                                                          | Л.Н.Анакина                                       | декабрь                                                                                               |
| 4.34. | Подготовка и направление бюджетной, внутриведомственной отчетности, прочей информации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации.                   | В.Н.Юхно                                          | ежемесячно, ежеквартально, по итогам года (в сроки установленные приказами Судебного департамента при |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|       | Подготовка и направление бюджетной отчетности через подсистему ГГИС «Электронный бюджет».                                                                                                                                                              |                                                                            | Верховном Суде Российской Федерации)<br><br>июль,<br>октябрь |
| 4.35. | Подготовка и направление отчетной документации в рамках работы финансово-хозяйственного отдела, деклараций по налогам и взносам в налоговую инспекцию, внебюджетные фонды, Росимущество.                                                               | Е.Ю.Советова,<br>А.А.Неплюева,<br>Е.Б.Мамохина                             | ежемесячно,<br>ежеквартально,<br>по итогам года              |
| 4.36. | Инвентаризация кассы Арбитражного суда Оренбургской области                                                                                                                                                                                            | О.В.Раводина                                                               | ежеквартально                                                |
| 4.37. | Ведение реестра бюджетных обязательств.                                                                                                                                                                                                                | В.Н.Юхно,<br>А.А.Неплюева                                                  | ежемесячно                                                   |
| 4.38. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности за текущий год для внесения предложений по перераспределению (дополнительному выделению) лимитов бюджетных обязательств до конца 2026 года. Минимизация остатков свободных лимитов бюджетных обязательств. | В.Н.Юхно                                                                   | в течение полугодия                                          |
| 4.39. | Подготовка и проведение инвентаризации по средствам, поступившим во временное распоряжение на депозитный счет суда.                                                                                                                                    | В.Н.Юхно,<br>Е.Ю.Советова                                                  | на 01.07.2026                                                |
| 4.40. | Подготовка и проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности перед составлением бюджетной отчетности за 1 полугодие и 9 месяцев 2026 года.                                                                                          | В.Н.Юхно,<br>Е.Ю.Советова,<br>А.А.Неплюева,<br>Ю.А.Белякова                | на 01.07.2026<br>на 01.10.2026                               |
| 4.41. | Инвентаризация средств поступающим во временное распоряжение на депозитный счет суда с истекшим сроком для дальнейшего списания                                                                                                                        | В.Н.Юхно,<br>Е.Ю.Советова,                                                 | на 01.07.2026                                                |
| 4.42. | Инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой отчетности.                                                                                                                                                                           | А.А.Неплюева,<br>Ю.А.Белякова                                              | ноябрь-декабрь                                               |
| 4.43. | Перенос данных бухгалтерского учета в единую технологическую платформу ГГИС «Электронный бюджет», формирование отчетных документов в программе «1С».                                                                                                   | В.Н.Юхно<br>Е.Ю.Советова,<br>Е.Б.Мамохина                                  | с 30.09.2026                                                 |
| 4.44. | Работа с первичными учетными документами, формирование журналов-операций.<br><br>Закрытие кассовых операций финансового года.                                                                                                                          | В.Н.Юхно,<br>Е.Ю.Советова,<br>О.В.Раводина<br>А.А.Неплюева<br>Е.Б.Мамохина | в течение всего периода<br><br>декабрь                       |
| 4.45. | Обеспечение выполнения мероприятий в соответствии с планом работы финансово-                                                                                                                                                                           | В.Н.Юхно,<br>Е.Ю.Советова                                                  | июль-декабрь                                                 |

|                                                               |                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                               | хозяйственного отдела суда.                                                                                                                                                            | О.В.Раводина<br>А.А.Неплюева<br>Е.Б.Мамохина<br>Ю.А.Белякова |                                                                  |
| <b>V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда</b> |                                                                                                                                                                                        |                                                              |                                                                  |
| 5.1.                                                          | Обеспечение повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Оренбургской области на базе Российского государственного университета правосудия    | О.А.Черенко,<br>С.П. Бояркина                                | до декабря 2026<br>(согласно плану<br>повышения<br>квалификации) |
| 5.2.                                                          | Подготовка и направление отчетов по кадровым вопросам в Судебный департамент при Верховном Суде РФ                                                                                     | О.А. Черенко                                                 | до 08.07.2026;<br>до 01.08.2026;<br>до 08.10.2026                |
| 5.3.                                                          | Подготовка расчетов, проектов приказов о выплате 50% надбавки к заработной плате судьям в связи с изменением стажа работы (прирост к стажу)                                            | О.А. Черенко<br>(совместно с ФХО)                            | сентябрь, октябрь,<br>декабрь                                    |
| 5.4.                                                          | Подготовка и направление документов в соответствующую квалификационную коллегию судей для очередной аттестации судей                                                                   | О.А. Черенко                                                 | июль-октябрь                                                     |
| 5.5.                                                          | Направление сведений о неполной занятости и движении работников в Службу государственной статистики по Оренбургской области                                                            | С.П.Бояркина                                                 | ежеквартально                                                    |
| 5.6.                                                          | Подготовка и оформление служебных контрактов, трудовых договоров                                                                                                                       | О.А. Черенко<br>С.П.Бояркина                                 | при приеме на<br>работу                                          |
| 5.7.                                                          | Подготовка документов к присвоению классных чинов государственным гражданским служащим Арбитражного суда Оренбургской области                                                          | С.П.Бояркина                                                 | по отдельному<br>графику                                         |
| 5.8.                                                          | Ведение работы по приему, учету и предварительной обработке поступающей информации на телефон доверия Арбитражного суда Оренбургской области                                           | О.А. Черенко                                                 | ежедневно                                                        |
| 5.9.                                                          | Анализ информации на сайте суда в разделах «Кадровое обеспечение» и «Противодействие коррупции»                                                                                        | О.А. Черенко                                                 | ежемесячно                                                       |
| 5.10.                                                         | Подготовка отчета по бланкам трудовых книжек и вкладышей к ним в ФХО арбитражного суда                                                                                                 | О.А. Черенко                                                 | ежемесячно                                                       |
| 5.11.                                                         | Подготовка отчета о наличии бланков служебных удостоверений в ФХО арбитражного суда                                                                                                    | О.А.Черенко,<br>С.П. Бояркина                                | до 08.07.2026<br>до 25.12.2026                                   |
| 5.12.                                                         | Подготовка и выдача служебных удостоверений                                                                                                                                            | О.А. Черенко                                                 | при приеме на<br>работу, по<br>заявлениям<br>работников          |
| 5.13.                                                         | Ведение и учет личных карточек работников арбитражного суда. Внесение в унифицированные формы 2-ГС и Т-2 сведений об изменении должности, фамилии, паспортных данных, места жительства | С.П.Бояркина                                                 | постоянно                                                        |
| 5.14.                                                         | Подписание проектов приказов по личному составу и кадровым вопросам у руководства арбитражного суда                                                                                    | О.А. Черенко                                                 | ежедневно                                                        |
| 5.15.                                                         | Направление в военные комиссариаты сведений о принятых на работу и уволенных с работы                                                                                                  | О.А.Черенко                                                  | в течение 5 дней<br>со дня                                       |

|       |                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета                                                                               |                               | наступления соответствующего события                                                                                                                |
| 5.16. | Подготовка проекта приказа и акта на передачу документов воинского учета на период отпуска                                                                   | О.А. Черенко,<br>С.П.Бояркина | В соответствии с графиком отпусков                                                                                                                  |
| 5.17. | Ведение и учет отпусков: ежегодных оплачиваемых, учебных и без сохранения заработной платы                                                                   | С.П.Бояркина                  | до 30.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.18. | Сверка штатного расписания арбитражного суда с финансово-хозяйственным отделом                                                                               | О.А. Черенко,<br>С.П.Бояркина | до 28.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.19. | Сверка личных карточек с военными комиссариатами г. Оренбурга и Оренбургской области                                                                         | О.А. Черенко                  | до 01.10.2026                                                                                                                                       |
| 5.20. | Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в арбитражном суде                                                          | О.А. Черенко                  | до 30.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.21. | Оформление личных дел работников арбитражного суда                                                                                                           | С.П. Бояркина                 | до 30.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.22. | Ведение табеля учета рабочего времени работников арбитражного суда                                                                                           | С.П.Бояркина                  | ежедневно                                                                                                                                           |
| 5.23. | Подсчет страхового стажа для оплаты листов временной нетрудоспособности                                                                                      | С.П.Бояркина                  | по мере необходимости,<br>до 30.12.2026                                                                                                             |
| 5.24. | Регистрация, учет периодов использованных отпусков в личных карточках 2-ГС и Т-2                                                                             | С.П.Бояркина                  | постоянно                                                                                                                                           |
| 5.25. | Внесение в трудовые книжки записей о приеме, переводах, поощрении, увольнении                                                                                | О.А. Черенко,<br>С.П.Бояркина | постоянно                                                                                                                                           |
| 5.26. | Подготовка проекта графика отпусков на 2027 год и передача его на утверждение                                                                                | С.П. Бояркина                 | до 15.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.27. | Подготовка и направление отчета по воинскому учету и бронированию в Судебный департамент при Верховном Суде РФ                                               | О.А. Черенко                  | до 01.12.2026                                                                                                                                       |
| 5.28. | Представление в СФР сведений о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение, присвоение квалификационных классов, классов чинов) зарегистрированных лиц | О.А. Черенко,<br>С.П.Бояркина | 1) не позднее следующего дня после даты издания приказа о приеме или увольнении;<br>2) ежемесячно не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным |